



Procedimiento revisión de protocolos Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial
Facultad de Ingeniería



| PASO | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS | RESPONSABLE |
|------|---|---|--------------------------|
| 1 | Revisión de documentación la cual debe incluir | Constancia de inscripción | Estudiante/protocolos |
| | | Constancia de cierre actualizada | |
| | | Constancia de cursos aprobados | |
| | | Constancia de lingüística (sin Seminario ganado) | |
| | | Carta de Asesor dirigida al Director en en donde hace constar estar de acuerdo con ser asesor de tesis (5 años como mínimo de colegiado activo) | |
| | | Constancia de Colegiado activo del asesor | |
| | | Carta de empresa en donde esta de acuerdo con el tema | |
| 2 | Asignación de temas | Responsable área de protocolos asigna a profesional para revisión de tema | Protocolos |
| | | Catedráticos del curso seminario de investigación | |
| 3 | Firma de Lingüística | al terminar la revisión del revisor asignado se busca la firma de Liinguistica | Estudiante |
| 4 | Actualización de base de datos | Se revisa en la base de datos la información se revisa fecha | Protocolos |
| 5 | Generación de ficha de seguimiento | Según machote autorizado por la Escuela | Protocolos |
| 6 | Realización de cartas | Según machote autorizado por la Escuela | Protocolos |
| 7 | Firma de Director | Al tener todo el proceso finalizado | Protocolos/Dirección EMI |
| 8 | Firma de ficha de seguimiento | El administrador del proceso debe firmar la ficha de seguimiento y sellarla | Protocolos |
| 9 | Estudiante entrega DPI para solicitar su expediente | Con el expediente entregado el estudiante se dirige a Archivo en donde entrega una COPIA y le deben firmar y sellar el original para llevarlo de regreso a Protocolos | Estudiante |
| 10 | Devolución de expediente original | se entrega de nuevo el expediente ORIGINAL y se devuelve el DPI por parte de protocolos | Estudiante/Protocolos |
| 11 | Entrega ficha de seguimiento original firma y sella | Protocolos entrega ficha de seguimiento original firmada y sellada | Estudiante/Protocolos |
| 12 | Archivan originales | | Protocolos |